



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie

pn. „Gotowi na start”

**w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
realizowanego przez Progresum Spółdzielnię Socjalną w Kraśniku
Oś Priorytetowa VIII Zwiększanie spójności społecznej
Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej**

§ 1

SŁOWNICZEK

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

1. Regulaminie – oznacza to niniejszy dokument o nazwie Regulamin rekrutacji i uczestnictwa;
2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Gotowi na start” nr FELU.08.08-IZ.00-0039/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego przez Progresum Spółdzielnię Socjalną w Kraśniku Oś Priorytetowa VIII Zwiększanie spójności społecznej Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej;
3. Beneficjencie – oznacza to Progresum Spółdzielnię Socjalną;
4. Realizatorze – oznacza to Stowarzyszenie "SPEŁNIAMY MARZENIA" z siedzibą przy ul. Sikorskiego 19, 23-204 Kraśnik i/lub Powiat Janowski/Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „SŁONECZNY DOM” z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10A, 23-300 Janów Lubelski i/lub Pracownia Szkoleń Coachingu i Przedsiębiorczości Agnieszka Siekierska-Misiak z siedzibą w Motycz 31C, 21-030 Motycz;
5. Rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu;
6. Kandydacie/Kandydatce na uczestnika projektu – oznacza to osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą się w procesie rekrutacji o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, w tym osoby niepełnoletnie, w których imieniu występują rodzice/opiekunowie;
7. Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP) – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie;
8. Liście uczestników – oznacza to wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do któregoś z zadań projektu;



9. Danych osobowych (DO) – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu;
10. Osobie z niepełnosprawnością – oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. Zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375).
11. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć formularz stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
12. Oświadczeniu uczestnika projektu – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie przez uczestnika/uczestniczkę lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osób niepełnoletnich - załącznik nr 3 do Regulaminu;

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **Gotowi na start”**.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2027 r. przez Progresum Spółdzielnia Socjalna z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18A/18, 23-204 Kraśnik, w realizacji projektu uczestniczą: Stowarzyszenie "SPEŁNIAMY MARZENIA" z siedzibą przy ul. Sikorskiego 19, 23-204 Kraśnik, Powiat Janowski/Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „SŁONECZNY DOM” z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 10A, 23-300 Janów Lubelski oraz Pracownia Szkoleń Coachingu i Przedsiębiorczości Agnieszka Siekierska-Misiak z siedzibą w Motycz 31C, 21-030 Motycz.
3. Biuro projektu znajduje się w Kraśniku przy ulicy Asnyka 8. Biuro projektu usytuowane jest w dogodnej i dostępnej dla osób z niepełnosprawnością komunikacyjnie lokalizacji, pozbawione barier architektonicznych (infrastruktura, dostosowana do potrzeb i ograniczeń osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).
4. Celem głównym realizowanego Projektu jest kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą.
5. W projekcie realizowane będą zadania:
Zadanie 1 - WSPARCIE indywidualne – MENTORING OSOBISTY.
Zadanie 2 - Podstawowe WSPARCIE indywidualne i grupowe – powiat krasnostawski, zamojski, puławski.
Zadanie 3 - Podstawowe WSPARCIE indywidualne i grupowe – powiat janowski.
Zadanie 4 - Podstawowe WSPARCIE indywidualne i grupowe – powiat kraśnicki.
Zadanie 5 - TRENINGI usamodzielniania - Trening FINANSOWY.
Zadanie 6 - TRENINGI usamodzielniania - Trening ZAWODOWY.
Zadanie 7 - TRENINGI usamodzielniania - Trening BIZNESOWY.
Zadanie 8 - TRENINGI usamodzielniania - Trening ZDROWIA.



Zadanie 9 - TRENINGI usamodzielniania - Trening ROZWOJU OSOBISTEGO.

Zadanie 10 - TRENINGI usamodzielniania - Trening OBYWATELSKI.

6. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia w szczególności: wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników projektu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
7. Organizacja działań w ramach projektu oraz zakres i poziom świadczonych usług jest realizowana z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Wsparciem w ramach Projektu, zostanie objętych 28 osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą w wieku 18-25 lat z terenu powiatu kraśnickiego (4 osoby), powiatu janowskiego (6 osób), powiatu puławskiego (6 osób), powiatu krasnostawskiego (6 osób), powiatu zamojskiego (6 osób) zamieszkałych, pracujących lub uczących się na obszarze województwa lubelskiego.
2. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

W ramach realizacji projektu „Gotowi na start” na rzecz jego Uczestników zrealizowane zostaną następujące działania:

- wsparcie w zakresie dofinansowania kosztów utrzymania mieszkania (6 mc x 700,00 zł);
- mentoring osobisty - indywidualne porady/konsultacje/doradztwo udzielane przez coacha według indywidualnych, zweryfikowanych przez Beneficjenta i Realizatorów potrzeb, oraz zgodnie z założeniami wynikającymi z przygotowanych i zatwierdzonych dla Uczestnika Indywidualnych Programów Usamodzielniania w wymiarze 10h/UP;
- poradnictwo psychologiczne - indywidualne porady/konsultacje/doradztwo według indywidualnych, zweryfikowanych przez Beneficjenta i Realizatorów potrzeb, oraz zgodnie z założeniami wynikającymi z przygotowanych i zatwierdzonych dla Uczestnika Indywidualnych Programów Usamodzielniania w wymiarze 10h/UP;
- doradztwo zawodowe - indywidualne porady/konsultacje/doradztwo według indywidualnych, zweryfikowanych przez Beneficjenta i Realizatorów potrzeb, oraz zgodnie z założeniami wynikającymi z przygotowanych i zatwierdzonych dla Uczestnika Indywidualnych Programów Usamodzielniania w wymiarze 10h/UP;
- poradnictwo w formie zajęć grupowych (1 grupa- średnio 3 osoby) : bezpieczeństwo w domu (8h/grupę), utrzymanie porządku i czystości (12h/grupę), drobne naprawy domowe (12h/grupę), podstawy gotowania (12h/grupę), planowanie posiłków i zdrowa dieta (8h/grupę), gotowanie budżetowe (8h/grupę);



- Trening FINANSOWY - zajęcia prowadzone w grupach/śr. po 3-osoby: ZARZĄDZANIE ŚRODKAMI WŁASNYMI (80h wsparcia grupowego dla 28 UP), BUDŻET DOMOWY (160h wsparcia grupowego dla 28 UP), PODSTAWY FINANSÓW OSOBISTYCH (80h wsparcia grupowego dla 28 UP), PLANY FINANSOWE/ BUDOWANIE PODUSZKI FINANSOWEJ(80h wsparcia grupowego dla 28 UP).
- Trening ZAWODOWY - zajęcia prowadzone w grupach/ śr. po 3-osoby: PRZYGOTOWANIE DO RYNKU PRACY(80h wsparcia grupowego dla 28 UP), KONFRONTACJA PLANÓW ZAWODOWYCH (40h wsparcia grupowego dla 28 UP), NETWORKING I BUDOWANIE ŚCIEŻKI KARIERY (40h wsparcia grupowego dla 28 UP)
- Trening BIZNESOWY - Trening OBYWATELSKIKREOWANIE WŁASNEGO START-UPA (120h wsparcia grupowego dla 28 UP), FORMY ZATRUDNIENIA (40h wsparcia grupowego dla 28 UP)
- Trening ZDROWIA - zajęcia prowadzone w grupach/ śr. po 3-osoby: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA (80h wsparcia grupowego dla 28 UP), ZDROWY STYL ŻYCIA (80h wsparcia grupowego dla 28 UP), PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ (80h wsparcia grupowego dla 28 UP)
- Trening ROZWOJU OSOBISTEGO - zajęcia prowadzone w grupach/ śr. po 3-osoby: ZARZĄDZANIE CZASEM (80h wsparcia grupowego dla 28 UP), ZARZĄDZANIE STRESEM- BUDOWANIE ODPORNOŚCI PSYCHICZNEJ (40h wsparcia grupowego dla 28 UP), UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNE(80h wsparcia grupowego dla 28 UP), TECHNIKI ZWIĘKSZANIA POCZUCIA WŁASNEJ WARTOŚCI (40h wsparcia grupowego dla 28 UP)
- Trening OBYWATELSKI - zajęcia prowadzone w grupach/ śr. po 3-osoby: ADMINISTRACJA PUBLICZNA I E-OBYWATEL (80h wsparcia grupowego dla 28 UP), PRAWA OBYWATELSKIE (40h wsparcia grupowego dla 28 UP), BUDOWANIE OBOWIĄZKU OBYWATELSKIEGO – WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE (40h wsparcia grupowego dla 28 UP), OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I BEZPIECZEŃSTWO W SIECI (40h wsparcia grupowego dla 28 UP)

§ 5

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Nabór prowadzony będzie okresowo, zgodnie z harmonogramem projektu. Pierwszy nabór zostanie przeprowadzony w kwietniu 2025 r.
2. Każdorazowo nabór zostanie poprzedzony działaniami informacyjno – promocyjnymi w postaci rozdystrybuowania ulotek i plakatów skierowanych do instytucji i placówek zajmujących się pieczą zastępczą na obszarze realizacji projektu oraz poprzez stronę www, media społecznościowe.
3. Warunkiem udzielenia wsparcia jest złożenie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami (załącznik nr 1), Oświadczenia o spełnianiu kryteriów dostępu do projektu (załącznik nr 2) oraz Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3).



4. Rekrutacja będzie bezpośrednia, otwarta dla każdego zainteresowanego, rzetelna, sformalizowana.
5. Podczas rekrutacji nie wystąpi dyskryminacja ze względu na jakąkolwiek przesłankę.
6. Rekrutacja będzie zgodna z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
7. Realizator projektu zapewnia możliwość skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz języka migowego, asystent osoby niepełnosprawnej i in. wynikających z indywidualnych potrzeb Kandydata projektu.
8. Dokumenty rekrutacyjne dla potencjalnych UP dostępne będą w biurze projektu ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik oraz na stronie internetowej www.progresum.eu
9. Rekrutacja będzie przebiegać w trzech etapach:
 - 1) etap I – obejmuje zebranie dokumentacji rekrutacyjnej i jej weryfikacji pod względem kryteriów formalnych i kryteriów dostępu;

Ustalono następujące kryteria formalne:

- formularz zgłoszeniowy został złożony na odpowiednim wzorze i zawiera wszystkie strony,
- wszystkie wymagane punkty formularza zostały wypełnione,
- formularz oraz oświadczenia zostały podpisane przez Kandydata do Projektu,
- do formularza dołączono wszystkie niezbędne załączniki.

Za każdy ze statusów (zamieszkanie na terenie powiatów: kraśnicki lub janowski lub puławski lub krasnostawski lub zamojski, zaświadczenie potwierdzające status osoby opuszczającej pieczę zastępczą, IPU, orzeczenie o niepełnosprawności) kandydat otrzyma 1 punkt w ramach rekrutacji.

- 2) etap II – przeprowadzenie rozmowy z Kandydatami przez Komisję Rekrutacyjną (koordynator projektu, coach i specjalista ds. organizacji), która może przyznać określoną liczbę punktów od 1 do 3 (3 punkty otrzymują osoby najbardziej nieprzygotowane do samodzielnego życia);
 - 3) etap III – utworzenie grupy docelowej z zakwalifikowanych kandydatów zgodnie z ilością zdobytych punktów (lista podstawowa i lista rezerwowa).
10. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
 11. Uczestnicy o wynikach rekrutacji poinformowani zostaną telefonicznie, e-mailowo bądź pisemnie.
 12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do złożenia Deklaracji uczestnictwa – zgodnie z załącznikiem nr 4.
 13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie działania przeprowadzone zostaną na terenie województwa lubelskiego.
2. Zajęcia prowadzone będą w sposób przestrzegający równości kobiet i mężczyzn.



3. Dla uczestników zajęć oczekujących takiego wsparcia dostępne będą pętle indukcyjne lub tłumacz języka migowego lub asystent osoby z niepełnosprawnością.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. UP o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. UP wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć nie stanowi naruszenia UP dóbr osobistych.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. UP zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i respektowania jego zasad;
 - wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności);
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.
2. UP zobowiązany jest do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
3. UP deklaruje uczestnictwo w całym cyklu zajęć zaplanowanych w projekcie, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty/kuriera).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu



oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu, w tym zarządzania, kontroli audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WL 2021-2027.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§ 10

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy UP mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez realizatora.
2. UP zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.04.2025 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez koordynatora projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów dostępu do projektu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych kandydata/uczestnika projektu
- Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa
- Załącznik nr 5 - Protokół z rekrutacji
- Załącznik nr 6 - Lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa