



Projekt „Integracja Społeczna w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Kraśniku”, realizowany jest przez Progresum Spółdzielnię Socjalną, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 18A/18, 23-204 Kraśnik, NIP: 8621646286 w partnerstwie z Powiat Kraśnicki/ Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Grunwaldzka 6 oraz Powiat Kraśnicki/ Środowiskowy Dom Samopomocy w Kraśniku ul. Aleja Niepodległości 23. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa **„Integracja społeczna w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Kraśniku”**

§ 1

Postanowienia ogólne. Cel i główne założenia Projektu

1. Projekt „**Integracja społeczna w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Kraśniku**” realizowany jest przez Progresum Spółdzielnia Socjalna (Beneficjent) Powiat kraśnicki/Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Grunwaldzka 6 (Partner), Powiat kraśnicki/Środowiskowy Dom Samopomocy w Kraśniku ul. Aleja Niepodległości 23 (Partner) na podstawie umowy nr 96/FELU.08.09-IZ.00-0053/24-00.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej.
3. Okres realizacji projektu: 01.02.2025 r. do 31.01.2027 r.
4. Celem głównym projektu jest kompleksowe wsparcie 62 (46 K, 16M) w zakresie integracji społecznej oraz aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności¹, w tym 12os. będących mieszkańcami mieszkań wspomaganych w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Kraśniku, które zamieszkują na obszarze województwa lubelskiego – powiat kraśnicki w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, poprzez poprawę ich zdolności do aktywnego powrotu do społeczeństwa.
5. Grupę docelową stanowią 62 os. (46K,16M), niepracujące², która są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z niepełnosprawnością, w tym 12 osób będących mieszkańcami mieszkań wspomaganych w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Kraśniku, które zamieszkują na obszarze województwa lubelskiego, w powiecie kraśnickim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Wnioskodawca zakłada, iż co najmniej 50% grupy docelowej stanowią osoby:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z posiadanym orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności; i/lub
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną (osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności); i/lub
 - c) z chorobami psychicznymi³; i/lub
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną⁴; i/lub
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi⁵ (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych Załącznik do uchwały nr XII/226/2024 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 18 czerwca 2024 r. ICD 10); i/lub
 - f) korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa; i/lub

¹ osoba z niepełnosprawnościami - a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 44), b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2123, z późn. zm.);

² osoba niepracująca - osoba pozostająca bez zatrudnienia, tj. osoba bezrobotna albo bierna zawodowo.

³ osoba z chorobami psychicznymi – osoba wykazująca zaburzenia psychiatryczne, zaburzenia nastroju, zaburzenia lękowe lub inne zaburzenia psychiczne sklasyfikowane zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10.

⁴ osoba z niepełnosprawnością intelektualną – osoba, u której stwierdzono istotnie obniżony poziom funkcjonowania intelektualnego oraz ograniczenia w zakresie zachowań adaptacyjnych, zgodnie z klasyfikacją ICD-10.

⁵ osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – osoba, u której zdiagnozowano całościowe zaburzenia rozwojowe zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10, w szczególności zaburzenia ze spektrum autyzmu, autyzm dziecięcy, autyzm atypowy, zespół Aspergera lub inne całościowe zaburzenia rozwojowe.



- g) zamieszkujące samotnie⁶ i/lub
 - h) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej⁷ i/lub
 - i) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy⁸ i/lub
 - j) osoby doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 podrozdziału 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021- 2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
6. Uczestnicy projektu otrzymają indywidualne wsparcie specjalistów, tak aby samodzielnie funkcjonować w życiu codziennym. Realizacja aktywnych usług integracji społecznej pozwoli wyposażać 62 uczestniczek/ków w umiejętności, kompetencje i kwalifikacje, które są niezbędne i najbardziej pożądane w odniesieniu do założonej grupy docelowej oraz w stosunku do ich sytuacji życiowej.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Zakres i organizacja wsparcia w projekcie

I. Ogólne zasady realizacji działań w ramach projektu

1. Organizacja wsparcia w ramach projektu zgodnie z potrzebami, oczekiwaniami, możliwościami i barierami Uczestników projektu oraz stopniem ich fizycznej i psychicznej sprawności.
2. Organizacja wsparcia w ramach projektu zapewniająca wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników projektu.
3. Organizacja wsparcia w ramach projektu z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

II. Zakres wsparcia

1. Osiągnięcie celu głównego projektu gwarantuje realizacja programu aktywnej integracji grupy docelowej i objęcie jej określonymi instrumentami wsparcia.
2. Wsparcie odbywać się będzie od pon-sb (terminy i godziny zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu), na terenie województwa lubelskiego, w powiecie kraśnickim, w mieście Kraśnik, w miejscach pozbawionych barier architektonicznych tj. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kraśniku ul. Grunwaldzka 6, Środowiskowy Dom Samopomocy w Kraśniku ul. Aleja Niepodległości 23, ul. Adama Asnyka 8 w oparciu i zgodnie z przyjętym harmonogramem.
3. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a. stworzenie indywidualnych planów reintegracji – (wsparcie doradcy zawodowego śr. 4h/UP oraz psychologa/pracownika socjalnego śr. 2h/UP), którzy opracują indywidualną ścieżkę wsparcia dla każdego UP (62 os.),
 - b. grupowe warsztaty podnoszące kompetencje i umiejętności społeczne, edukacyjne oraz zdrowotne (62 os.) tj. warsztaty rękodzielnicze (6 grup 18h/grupę), trening kompetencji społecznych (6 grup 18h/grupę), warsztaty muzykoterapii (6 grup 18h/grupę), warsztaty ekonomiczne (6 grup 18h/grupę), warsztaty promujące zdrowy tryb życia (6 grup x 18h/grupę), trening relacji rodzinnych (6 grup x 18h/grupę), warsztaty samodzielności, (6 grup x 18h/grupę) warsztaty taneczne (6 grup x 9h/grupę), warsztaty teatralne (6 grup x 9h/grupę);

⁶ osoba zamieszkująca samotnie – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe oraz samotnie zamieszkująca.

⁷ osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej – osoba opuszczająca placówkę zapewniającą całodobową opiekę, w szczególności placówkę opiekuńczo-wychowawczą, regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną, dom pomocy społecznej, zakład opiekuńczo-leczniczy lub inną formę opieki instytucjonalnej.

⁸ osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy – osoba zwolniona z zakładu karnego lub aresztu śledczego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.



- c. wsparcie mieszkańców mieszkań wspomaganych (12 os.) w postaci grupowych warsztatów z zakresu trening budżetu domowego (2 grupy 18h/grupę), warsztaty umiejętności praktycznych (2 grupy 18h/grupę), warsztaty kulinarne (2 grupy 18h/grupę),
- d. indywidualne poradnictwo specjalistyczny – poradnictwo prawne (50 os.), rodzinne (50 os.) oraz psychologiczne (62 os.),
- e. rozwój cyfrowy UP w tym szkolenia z zakresu podstaw obsługi technologii informacyjno-komunikacyjnej obsługa urządzeń (6 grup 12h/grupę), obsługa Internetu (6 grup 12h/grupę), finanse online (6 grup 12h/grupę) - (62 os.)
- f. indywidualne wsparcie rehabilitanta, masażyści oraz dietetyka (62 os.),
- g. opieka asystenta osobistego dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (62 os.).

§ 3

Kryteria przystąpienia do projektu

1. W Projekcie założono udział 62 osób, w tym 46 kobiet oraz 16 mężczyzn, niepracujących, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z niepełnosprawnością, w tym 12 osób będących mieszkańcami mieszkań wspomaganych w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Kraśniku, które zamieszkują na obszarze województwa lubelskiego, w powiecie kraśnickim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Kandydaci na Uczestników projektu muszą spełnić kryteria formalne i dostępu.
3. **Ustalono następujące kryteria formalne:**
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami (oświadczenie o kryteriach preferencyjnych, oświadczenie o powodach wykluczenia, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych) muszą zostać złożone na odpowiednim wzorze i zawierać wszystkie strony,
 - b) wszystkie wymagane punkty formularza oraz oświadczeń muszą zostać wypełnione,
 - c) formularz oraz oświadczenia muszą zostać podpisane przez Kandydata do Projektu lub Opiekuna Prawnego Kandydata,
 - d) do formularza należy dołączyć wszystkie niezbędne załączniki wynikające z informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym,
 - e) załączone kopie dokumentów muszą zostać opatrzone datą, podpisem oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
4. **Ustalono następujące kryteria dostępu:**
 - a) osoba zamieszkująca na obszarze województwa lubelskiego/powiat kraśnicki w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b) osoba przynależna do grupy osób niepełnosprawnych,
 - c) osoba bierna zawodowo⁹/bezrobotna¹⁰,
 - d) brak udziału w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanego ze środków EFS¹¹
5. Kandydaci do projektu mogą uzyskać punkty premiujące za spełnienie kryteriów preferencyjnych.
 Ustalono następujące kryteria preferencyjne:
 - kobiety + 5pkt.
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z posiadanym orzeczeniem + 10pkt.

⁹ Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuje i nie jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna. Do osób biernych zawodowo zalicza się m.in. studentów studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni, emerytów, rencistów, osoby pobierające świadczenia społeczne, osoby przebywające na urloпах wychowawczych oraz osoby nieaktywne zawodowo z innych powodów

¹⁰ Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana albo niezarejestrowana w urzędzie pracy, zgodnie z definicją określoną w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027

¹¹ EFS + - Europejski Fundusz Społeczny Plus



- osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności) +10pkt.
- osoby z chorobami psychicznymi +10pkt.
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną +10 pkt.
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych Załącznik do uchwały nr XII/226/2024 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 18 czerwca 2024 r. ICD 10) +10 pkt.
- osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa +10 pkt.
- osoby zamieszkujące samotnie +10 pkt.
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej +10 pkt.
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy +10 pkt.
- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o którym mowa w pkt. 1 podrozdziału 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej +10 pkt.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w oparciu o zasadę bezstronności, jawności i przejrzystości zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji w tym dostępem dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumentacja tj. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa, wzór Formularza Rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami ((oświadczenie o kryteriach preferencyjnych, oświadczenie o powodach wykluczenia, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych) dostępna jest w biurze projektu „Integracja społeczna w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Kraśniku” ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik, Środowiskowym Domu Samopomocy ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik, Środowiskowym Domu Samopomocy al. Niepodległości 23, 23-204 Kraśnik oraz na stronie internetowej <https://progresum.eu/>
3. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego, w powiecie kraśnickim w terminie III 2025 – XII 2025.
4. Nabór prowadzony będzie okresowo, zgodnie z harmonogramem projektu. Beneficjent planuje zrealizować 6 rund naboru śr. 8-12 osób w ramach rundy.
5. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych ilość rund, termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony.
6. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji nie będą podlegać ocenie w procesie rekrutacji.
7. W ramach procedury rekrutacji opracowana zostanie lista osób zakwalifikowanych do projektu, lista osób niezakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa z poszanowaniem ochrony danych osobowych.
8. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego,
 - b) podpisanych oświadczeń,
 - c) wymaganych załączników.
9. Uzupełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i załącznikami można złożyć osobiście lub przez osobę z otoczenia kandydata do: biura projektu (ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik (pon-pt: 8:00 – 16:00), w Środowiskowym Domu Samopomocy ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik (pon-pt: 7:30 – 15:30), Środowiskowym Domu Samopomocy al. Niepodległości 23, 23-204 Kraśnik (pon-pt: 7:30 – 15:30) lub drogą pocztową/kurierem. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz zostanie dostarczony.



10. Biuro projektu usytuowane jest w dogodnej i dostępnej dla OzN komunikacyjnie lokalizacji, pozbawione barier architektonicznych (infrastruktura dostosowana do potrzeb i ograniczeń osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).
11. Złożone dokumenty rekrutacyjne wskazane w pkt. 8 są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
12. Komisja rekrutacyjna w składzie: Przewodniczący komisji: Koordynator projektu, Członek komisji: Asystent koordynatora projektu weryfikuje złożone dokumenty (Formularz rekrutacyjny plus komplet załączników) oraz dokonuje oceny:
 - kryteriów formalnych wskazanych w § 3 ust. 3;
 - kryteriów dostępu wskazanych w § 3 ust. 4;
 - kryteriów preferencyjnych wskazanych w § 3 ust. 5.
13. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków formalnych w dokumentach. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, że osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu (nie spełnia kryteriów dostępu) nie podlega dalszej ocenie oraz możliwości uzupełnienia braków formalnych. Do oceny pod kątem kryteriów preferencyjnych przekazane zostaną wyłącznie Formularze rekrutacyjne, które spełniają kryteria formalne oraz kryteria dostępu łącznie.
14. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
15. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane:
 - a. tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania formalne i kryteria dostępu,
 - b. Kandydaci, którzy zdobędą największą liczbę punktów z kryteriów preferencyjnych wskazanych w § 3 ust. 5. Przy czym dopuszczalna jest sytuacja, że kandydat otrzyma 0 pkt.
16. Przewodnicząca Komisji dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest lista osób zakwalifikowanych do projektu.
17. Osoby niezakwalifikowane (ale spełniające kryteria formalne i dostępu) oczekują na liście rezerwowej.
18. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Uczestników w pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
19. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
20. Realizator projektu zapewnia obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans, a także transparentność wyboru uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.
21. Realizator projektu zapewnia możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością i in. wynikające z indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu.
22. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostanie podpisany Kontrakt socjalny – zindywidualizowana umowa wsparcia zawarta z osobą ubiegającą się o pomoc, określająca uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny oraz w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

§ 5

Zasady odwołania się Kandydata od decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą dla kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie lub znaleźli się na liście rezerwowej.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w projekcie mają prawo wnieść odwołanie. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej)



o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach rekrutacji.

3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub dostarczyć osobiście do biura projektu Beneficjenta ul. Adama Asnyka 8, 23-204 Kraśnik (biuro czynne od pon-pt, w godzinach 8:00-16:00) do Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik (pon-pt: 7:30 – 15:30), do Środowiskowego Domu Samopomocy al. Niepodległości 23, 23-204 Kraśnik (pon-pt: 7:30 – 15:30). Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono dostarczone.
4. Każdy z kandydatów, na prośbę otrzymuje kartę oceny formularza rekrutacyjnego. Wnosząc odwołanie od oceny kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w karcie oceny z którymi się nie zgadza.
5. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej ocenie formularza.
6. Beneficjent w terminie do 5 dni kalendarzowych od zakończenia procedury odwoławczej ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, ostateczna lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz ostateczna lista rezerwowa.
8. Wybór uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie.
9. Po zakończeniu procedury odwoławczej sporządzany jest protokół dokumentujący zakończenie procedury.
10. Jeśli w wyniku rekrutacji żaden Uczestnik nie znajdzie się na Liście osób niezakwalifikowanych lub na Liście rezerwowej, Beneficjent w ramach procedury rekrutacji opublikuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie z zachowaniem terminu oraz sposobu poinformowania Kandydata zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 bez uruchamiania procedury odwoławczej.

§ 6

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 5 dni kalendarzowych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej (jeżeli dotyczy) zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, Ostateczną listę osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz Ostateczną listę rezerwową.
2. O wynikach rekrutacji kandydat będzie informowany osobiście, pocztą/kurierem lub telefonicznie w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia zgodnie z zaplanowanymi celami i działaniami.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział w przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w §2.
3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.



4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora o zmianie danych kontaktowych lub danych stanowiących warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie.
5. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - udziału w każdym ze wsparć wymienionych w §2 zgodnie z Indywidualnym Planem Reintegracji,
 - zgłaszania uwag dotyczących realizowanych działań bezpośrednio do Realizatora projektu,
 - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego lub osobistego zawiadomienia.
6. Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
 - udziału w formach wsparcia określonych w Indywidualnym Planie Reintegracji,
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności na zajęciach grupowych oraz indywidualnych kartach usług,
 - zgłaszania nieobecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w Projekcie,
 - przedstawienia informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu i produktu.
7. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa „Integracja społeczna w Środowiskowym Centrum Wsparcia w Kraśniku” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 8

Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku:
 - naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu niniejszego regulaminu,
 - naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, uczestniczenia we wsparciu pod wpływem alkoholu,
 - nieusprawiedliwionych nieobecności Uczestnika/Uczestniczki zagrażających nieosiągnięciu indywidualnych celów zgodnie z założeniami Indywidualnego Planu Reintegracji,
 - pozyskania informacji o złożeniu fałszywych oświadczeń w Formularzu Rekrutacyjnym mających wpływ na możliwość zakwalifikowania się do projektu.
2. W przypadku skreślenia z listy uczestników Realizator projektu informuje o tym skreśloną osobę osobiście lub drogą pocztową.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej tj. osoba o najwyższej liczbie punktów.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany sytuacji rodzinnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane Uczestnikowi/ Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie .
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, zaakceptowanego przez Realizatora projektu.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie w związku z przypadkami wymienionymi w § 8 ust. 4. nie pociąga za sobą restrykcji finansowych.

§ 9

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia oświadczenia w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji



i realizacji projektu, w tym zarządzania, kontroli audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (Załącznik nr 2 Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych kandydata/uczestnika projektu).

2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§ 10

Materiały, publikacje i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały, publikacje stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do wykorzystania udostępnianych materiałów w projekcie wyłącznie do celów związanych z udziałem w Projekcie oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
 - modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
 - wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów stronie trzeciej,
 - kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Realizatora projektu.
2. Regulamin stanowi integralną część Kontraktu socjalnego.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
5. W sprawach spornych decyzje podejmuje Realizator projektu.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczętka i podpis